

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

*Спиридонова*  
О.Ю. Спиридонова

« 14 » сентября 2016 г.



## **Положение об отделении помощи семье и детям**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения помощи семье и детям (далее – Отделение), которое является структурным подразделением МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Пластовского муниципального района (далее – Центр) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра, настоящим положением.

1.2 Отделение предназначено для реализации программ социальной политики в целях оказания помощи семье и детям. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»,
- Требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области,
- Постановлениями, распоряжениями Губернатора Челябинской области, главы Пластовского муниципального района,
- Уставом Центра;
- Настоящим положением.

1.3 Отделение непосредственно подчиняется директору Центра. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.4 В сферу компетенции заведующего Отделением входит организация деятельности Отделения в соответствии с нормами действующего законодательства, с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.5 Предоставление социальной помощи семьям, детям и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально-психологического климата, благополучия семьи и детей, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

3.4 Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3.5 Отделение осуществляет:

3.5.1 выявление и дифференцированный учет семей, женщин, мужчин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

3.5.2 поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

3.5.3 социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, попавших в социально- опасное положение, «группы риска»

3.5.4 взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, ОМВД и т.д.), а также общественными и религиозными организациями и объединениями (Совет женщин, общество инвалидов и т.д.) по решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Оказания социальной помощи отделением в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых Центром.

4.2 Социальные услуги, входящие в стандарты предоставления социальных услуг:

##### Социально-бытовые услуги:

4.2.1 организация досуга и отдыха;

4.2.2 обеспечение транспортом для перевозки получателей социальных услуг;

##### Социально-психологические услуги:

4.2.3 социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

4.2.4 психологическая помощь и поддержка;

4.2.5 социально-психологический патронаж;

##### Социально-педагогические услуги:

4.2.6 социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4.2.7 формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (конкурсы, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4.2.8 организация и содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

##### Социально-правовые услуги:



- 2.1 Целью деятельности отделения является:
- 2.1.1. Предоставление детям, семьям своевременной помощи в реализации законных прав и интересов;
  - 2.1.2. Содействие в улучшении социального, психологического статуса;
  - 2.1.3. Профилактика семейного неблагополучия и сохранение семьи и родителей для ребенка.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- 2.2.1. Снижение социального и психологического напряжения в семьях, оказавшихся в трудных жизненных условиях.
- 2.2.2. Оказание консультативных услуг в сфере детско-родительских отношений.
- 2.2.3. Профилактическая работа с семьями и детьми, попавшими в социально-опасное положение или в трудную жизненную ситуацию.
- 2.2.4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, оказывать социальное сопровождение.
- 2.2.5. Разработка и внедрение новых методик и технологий в области социального обслуживания семьи и детей, попавших в социально-опасное положение или в трудную жизненную ситуацию.

2.3 Направления деятельности отделения:

- 2.3.1 оказание содействия в организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.3.2 организация и проведение социально-значимых мероприятий профилактической направленности;
- 2.3.3 оказание обратившимся семьям, детям и гражданам психологической помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, между супругами, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков;
- 2.3.4 оказание консультативной помощи семьям и детям, попавшим в социально-опасное положение или в трудную жизненную ситуацию.
- 2.3.5 разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающихся направлений деятельности отделения.
- 2.3.6 подготовка материалов для публикации и освещения деятельности отделения в СМИ.
- 2.3.7. проведение патронажа семей, попавших в социально опасное положение, «группы риска».

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Деятельность отделения организуется в соответствии с настоящим положением и правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.2. Отделение строит свою работу на основе плана работы, утвержденного директором Центра.

3.3 Деятельность отделения направлена на оказания социальной помощи граждан, оказание помощи социально-незащищенным категориям семей, реализацию прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны

4.2.9 оказание помощи в получении юридических услуг. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

4.2.10 проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Срочные социальные услуги:

4.2.11 оказание экстренной психологической помощи, в том числе службой телефон доверия;

4.2.12 консультационные услуги.

4.2.13 психологические услуги.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

5.1.1 самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты;

5.1.2 запрашивать и получать от отраслевых учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы;

5.1.3 выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и методической деятельности в работе;

5.1.4 определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;

5.1.5 повышать свою квалификацию;

5.1.6 разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;

5.1.7 рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.2. Заведующий отделением имеет право:

5.2.1 ходатайствовать перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

5.2.2 координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке;

5.2.3 принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов отделения;

5.2.4 визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Центра;

5.2.5 разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Центра инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

5.3. Получать консультации у специалистов государственных учреждений по вопросам защиты прав и законных интересов обратившихся граждан, для изучения и оказания помощи семьям и детям, в том числе попавших в социально опасное положение или трудную жизненную ситуацию.

5.4. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Специалисты отделения несут ответственность:

6.1.1 за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением,

6.1.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной и социально реабилитационной работе, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

6.1.3 за эффективную реализацию своих функций и задач;

6.1.4 за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

6.1.5 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

6.1.6 за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

6.1.7 за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

6.1.8 за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему отделением, директору Центра;

6.2 Заведующий отделением несет персональную ответственность:

6.2.1 за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ, рациональную организацию труда специалистов отделения, а также за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением.

6.2.2 за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора по воспитательной и социально реабилитационной работе.

7.2 Заведующий отделением предоставляет директору Центра планы работы отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности отделения.

7.3 Сотрудники отделения получают от заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

7.4 Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений.

7.5 Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими отделениями Центра.

7.6 Отделение взаимодействует в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт МБУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

*Котченко* Котченко А.В.

(подпись)

«11» августа 2016 года